



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3582

Asettamispäätös Kulttuurikatiska-hanke

Valmistelija: Maria Vinberg

Kulttuuripalveluissa on valmisteltu hakemus THL:n rahoittamaksi hankkeeksi: Kulttuurikatiska – taide ja kulttuuri karkuteillä, kulttuurihyvinvointia Lapin alueen ikäihmisille.

Hanke edistää yli 65-vuotiaiden kulttuurihyvinvointia Rovaniemellä ja koko Lapissa. Hankekunnissa toteutetaan etsivän kulttuurisen vanhustyön toimintamallia järjestämällä tapahtumia sekä yhteisöresidenssejä, sekä vahvistetaan etsivän kulttuurisen vanhustyön alueellisia verkostoja Makua-verkoston yhteistyötoimintana. Yhteistyötahoina toimivat kaikki Lapin kunnat (21 kpl), jotka osoittavat hankkeelle työpanosta.

Hankehallinnoina Rovaniemen kaupunki pääsee tuomaan esiin alueensa hyviä käytäntöjä ja vahvistaa Lapin kulttuurihyvinvoinnin yhteistyöverkostoja.

Kuntien välinen yhteistyö ja hanketoiminta on edellytys sille, että Lapin pienillä kunnilla on ylipäänsä mahdollista kehittää uusia palveluita asukkaille nykyisessä haastavassa taloudellisessa tilanteessa. Mukana olevat kunnat: Enontekiö, Inari, Kemi, Kemijärvi, Keminmaa, Kittilä, Kolari, Muonio, Pelkosenniemi, Pello, Posio, Ranua, Rovaniemi, Salla, Savukoski, Sodankylä, Tervola, Tornio, Utsjoki, Ylitornio.

Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä ovat taiteelle ja kulttuurille avoimet ikääntyneet, jotka tarvitsevat erityistä tukea ja ovat vaarassa passivoitua tai jäädä palveluiden ulkopuolelle.

Hankkeen kokonaiskustannus on 314 834 euroa, josta omarahoitusosuuden osuus on 21 350 euroa. Omarahoituksesta Rovaniemen kaupungin osuus on 1/3 osa.

Hankkeen kesto: 1.8.2027-31.10.2028

Liitteet:

1 Asettamispäätös_Kulttuurikatiska.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 168 § Hankkeet, joissa kaupunki on ainoa toteuttaja ja joiden kokonaisbudjetti on alle 500 000 euroa sekä yhteistyöhankkeet, joissa kaupungin omarahoitusosuus alittaa 150 000 euroa, asettaa kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki hakee THL:n hankerahoituksen Kulttuurikatiska – taide ja kulttuuri karkuteillä, kulttuurihyvinvointia Lapin alueen ikäihmisille - hankkeelle. Asiakirjat ja yhteistyösopimukset osatoteuttajien kanssa allekirjoittaa vt. toimialajohtaja Nina Sipola tai erityisasiantuntija Matti Selin.

Tiedoksi

Nina Sipola, Matti Selin, Maria Vinberg

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

vt. kaupunginjohtaja Hannu Pessa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.